平成26年1月20日

○○ ○○ 様

埼玉県越谷市○○町○丁目125-3

株式会社△△△△

代表取締役　□□　□□

採用通知書

拝啓

この度は弊社の求人にご応募いただきましてありがとうございました。先日お電話でご連絡させていただきました通り、貴殿を採用することに決定いたしましたので、改めて書面にてご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類を良くお読みいただき、必要事項をご記入の上、入社日にご持参くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

* + 1. 提出書類 入社時本人申出書

守秘義務誓約書

世帯全員の住民票の写し（原本）

* + 1. 入社日 平成26年2月3日（月曜日）

午前9時までにお越しください。

* + 1. 入社日に持参していただくもの

印鑑（朱肉を使用して押印するタイプのもの）

以上

何かご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

TEL：048-123-4567　MAIL：abab@asdf.com